ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-FT-079
		VERSIÓN	10
	TALLERES Y/O ACCIONES FORMATIVAS	PÁGINA	1 de 1
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA TALLERES Y/O ACCIONES FORMATIVAS

UPI/Dependencia: upi la Florida		N° Hojas Impresas-listado asistencia	#
Área Derecha:		FECHA: 13 05 2026.	
Espacio o Lugar donde se realiza la actividad:	UPI/DEPENDENCIAS [X] Espacio Externo: [ ]	Nombre espacio o lugar: Sala de TV.	
TEMA:	Efectos Médicos del uso de SPA		
NOMBRE DEL TALLER:	Efectos Medicos del Basuco.		
SUBTEMA:	¿Que hace en nuestro cuerpo?	# ID SIMI 34739.	

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA LA ACTIVIDAD (Si aplica)	PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA LA ACTIVIDAD (Si aplica)
DIANA PINZON AG FIRMA	FIRMA	FIRMA
Nombres Apellidos: Diana Carolina Pinzón A	Nombres/Apellidos	Nombres/Apellidos
No. de documento: 1.073.963.255	No. de documento:	No. de documento:
Profesión Cargo: Aux. Enfermería	Profesión Cargo:	Profesión/Cargo:
Registro en el SIMI**: SI [X] NO	Registro en el SIMI**: SI NO	Registro en el SIMI**: SI NO

RESPONSABLE UPI/ÁREA O DELEGADO(A) QUIEN VERIFICA INFORMACIÓN EN SIMI	RESPONSABLE UPI/LÍDER ÁREA/COORDINADOR
FIRMA (Firma que contraseña el cargue en SIMI)	Marcela Lambo FIRMA
Nombres apellidos:	Nombres/apellidos: Marcela Lambo
Profesión/Cargo:	Profesión/Cargo: Responsable UPI Florida.
Área o Equipo:	Área o Equipo: Gerencia Operativa.

Item	1er Apellido	2do Apellido	1er Nombre	2do Nombre	Nombre Identizario (Si aplica)	Tipo Doc.	No. Documento	Firma en letra NNAJ (Nombre y apellido)	Curso/Taller u Observación Individual (Si aplica)
1	Roda	Barrios	Kevin	Jose			1065122702		Taller
2	Vega	Pinzon	Anderson	Stiven			1001115135	Vega	Taller
3	Ramirez	Guerrero	Jhon	Elder			1233501876		Taller
4	Acevedo	Atencio	Joiner	Manuel			1002293356		Taller
5	Molina	Rios	Jhon	Stiven			1007749733		Taller
6	Coronton	Hurtado	Julian	Camilo			1000186073	Camilo	Taller
7	Debia	Cortes	Pedro	Alirio			1000162783	Pedro A	Taller
8	Ramos	Gomez	Duban				1031287389	Juan Ramos	Taller
9	Garzon	Vargas	Brayan	Stiven			1001276546		Taller
10	Cardona	Herrera	Danny	Alejandro			1073525119		Taller
11	Morales	Ramos	Diego	Fernando			1000003573	Morales Diego	Taller
12	Hernandez	Rodriguez	Daniel	Felipe			1031802428	Daniel H	Taller
13	Castiblanco	Gregorelli	Luis	Felipe			1000685560	Luis felipe CG	Taller
14	Bolaños	Molina	Leiber	Alexander			1080930303	Alexander Bolaños	Taller
15	Martinez	Parra	Jesica	Daniela			1001278450		Taller
16	Leiton	Arevalo	Jefferson	Andrey			1000378285	Jefferson Leiton	Taller
17	Escobar	Bueno	Miguel	Angel			1121851988	Escobar Miguel	Taller
18	Figueroa	Ortiz	Erick	David			1020827110	E.R.C	Taller
19	Cruellar	Conde	Brayan	Steven			1233898581	Juan Conde	Taller
20	Rodriguez	Diaz	Andres	Felipe			1000515250		Taller

En caso de requerir más filas "REGISTRO DE ASISTENCIA NNAJ" insertar las que sean necesarias (Si el taller se dicta a más de 20 beneficiarios)

Aviso de Privacidad: "Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad con la Política de tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la Entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON http: www.idipron.gov.co "

Observación General:

Leyenda Importante: Para TIPO DOC.: R.C. Registro Civil NIP O NUIP: Número Único de Identificación Personal T.I. La Tarjeta de Identidad CC: Cédula de Ciudadanía P: Pasaporte CE: Cédula de Extranjería T.P. Tarjeta de extranjería

Notas Importantes Para Tener En Cuenta: (1) La Firma del NNAJ corresponde al nombre y apellido del mismo. Debe ser diferente de la rúbrica, las demás campos deben ser diligenciados por los beneficiarios y/o contratistas. (2) Para formato NO puede ser modificado, no se puede insertar ni retirar ninguna de la información que el campo necesario, por lo tal abstenerse de diligenciar los campos para adicionar información. (3) En caso de requerir más filas "REGISTRO DE ASISTENCIA NNAJ" insertar las que sean necesarias (Si el taller se dicta a más de 20 beneficiarios). (4) Bajo ninguna circunstancia tachones o enmendaduras. (5) Este formato no puede ser tratado manipulado, NO usar colores de tinta de colores, ello otra copia. NO Lápiz. NO usar corrector o tajalo, cualquiera de las anteriores invalida el formato. (6) Si el taller se realiza en varios días los profesionales responsables del formato se deben asegurar de que el que realice el cargue en el SIMI, ubique la información en el campo "Registro en el SIMI": Si "X". (7) El formato debe reposar de manera mensual en el archivo del Área de Derecho, Dependencias UPI, con excepción de los formatos de Atención Individual. (8) Si llegado el caso en los campos de observaciones (este general como individuales) se requiere diligenciar la información, se debe emplear el formato de Ficha de Observación y o Seguimiento para continuar con el espacio e imposibilidad dentro de este formato o adjuntar. (9) Emplear las observaciones que se adicionan en el formato en Excel. (10) En los campos de tema y nombre del taller se deben insertar las características y o modalidades como se encuentran en el SIMI. (11) Bajo ninguna circunstancia en el SIMI (12) Bajo ninguna circunstancia se deben modificar de la página web el enlace para que las páginas anteriores se diligencien. (13) Este formato se debe mantener completo y diligenciado, en orden consecutivo y entregarse de manera mensual (Solo aplica para el cargo Secretarial o si le dispone el líder de área o Contratista Profesional), con la finalidad de tener una trazabilidad de la información. (14) Firma en Tinta Negra. (15) Este grupo se encuentra en UPI de a los formatos de seguimiento grupales individuales y escribir en el campo: el número "N° Hojas impresas-listado asistencia" de los listados adjuntos al SIMI y tener en cuenta las siguientes consideraciones: (a) el sistema Responsable de la Actividad, Profesional que Acompaña la Actividad y Responsable UPI, Líder de Área o Coordinador. (16) Para ingresar por adjuntar el PDF: MG y escribir nombre corto, al archivo. (17) Si en el taller participan Servidores Públicos, Contratistas, Contratistas colaboradores, el Asesor de Seguridad Un Ambiente Central, Social Pedagógico, Supervisor, en la Asistencia de Encuentro y en el SIMI se deja una observación, general así igual que si se desarrollan los talleres educativos por grupos o NZ: (18) Para el caso del personal profesional y o modulador, el líder de área o los Contratistas de Contrato Pedagógico, Cotas diligencia el Formato Solicitud Creación Novedades SIMI con Código E-FLA-FT-011. (19) Para el caso del campo Nombre identificación, si No aplica, se debe diligenciar "N/A" en el sistema. (20) Para registrar el Registro De Asistencia Talleres o Acciones Formativas en el sistema el digitador en la Gerencia Operativa (encargado de realizar la impresión de notas) (21) Si el taller se dicta a más de 20 niños, se debe el adjuntar el formato de manera secuencial el primer el taller adicional y en Anexo Formativo.

Vr. 01: 15/09/2021

Powered by CamScanner